



CITTÀ DI GALATINA

PROV. DI LECCE



Copia Deliberazione della Giunta Comunale

N. **147** / 2012

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014.

L'anno **duemiladodici** il giorno **uno** del mese di **ottobre** alle ore **13,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previo invito, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

		presenti	assenti
1. MONTAGNA COSIMO	<i>Sindaco</i>	si
2. FORTE ROBERTA	<i>Vice Sindaco</i>	si
3. VANTAGGIATO DANIELA	<i>Assessore</i>	si
4. COCCIOLI ANDREA	<i>Assessore</i>	si
5. DE DONATIS MARIO	<i>Assessore</i>	si
6. RUSSI ALBERTO	<i>Assessore</i>	si

Presiede la seduta il Sig. **Sindaco Dott. Cosimo MONTAGNA.**

Partecipa il Segretario Generale sig. **Dott. Angelo CARETTO**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 della legge n. 449/97 e n.91 del D.Lgs. n. 267/00, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12-3-1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

Considerato e dato atto:

che, con deliberazione commissariale n. 120 del 09/05/2012 questo Ente ha provveduto alla approvazione della nuova dotazione organica;

che, con la medesima deliberazione, questo Ente, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di stabilità), ha verificato e dato atto che non sussistono situazioni di soprannumerarietà o di eccedenza di personale, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali, posto che l'attuale dotazione presenta una vacanza di organico di n. 86 posti, sicché tutte le posizioni lavorative occupate nel contesto della struttura comunale risultano contenute nella dotazione organica complessiva e rispondenti alle attuali esigenze dell'ente;

che, con successiva deliberazione commissariale n. 121 del 09/05/2012, è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di lavoro e nel lavoro, di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006;

che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio 2011, così come da attestazione della Direzione Servizi Finanziari, in atti;

che, pertanto, essendo state rispettate tutte le condizioni previste dalla legge e sussistendo i relativi presupposti, può procedersi alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

che, a tal fine, i Dirigenti dell'Ente hanno individuato le categorie di personale ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono rispettivamente preposti;

che, con deliberazione n. 126 del 12/09/2012 (ai cui contenuti espressamente si rinvia), la Giunta Comunale ha dato specifici indirizzi al Segretario Generale, affinché, d'intesa con il Dirigente della Direzione Affari Generali ed Avvocatura, provveda, fra gli altri, all'approntamento di una "prima" programmazione del fabbisogno di personale che faccia fronte alle criticità rilevate nella funzionalità di alcuni servizi, specificando i posti da portare in copertura con priorità nell'anno 2012;

che, in esecuzione di tanto, occorre procedere alla programmazione del fabbisogno di personale in linea con gli indirizzi approvati;

Rilevato, a tal fine:

che la dipendente sig.ra Antonica Maria, specialista amministrativo – cat. D1 – posizione economica D3, assegnata alla Direzione Servizi Finanziari, con nota acquisita al protocollo al n. 0014226/2012, ha chiesto di essere trattenuta in servizio oltre il compimento del 65° anno di età, al fine di incrementare l'anzianità contributiva già maturata;

che l'art. 72 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133 del 6.8.2008, attribuisce alle Amministrazioni la discrezionalità di accogliere o meno le istanze di trattenimento in servizio sulla base di esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, dell'esperienza professionale acquisita dal richiedente in determinati ambiti ed in funzione del buon andamento dei servizi;

che l'art. 9 – comma 31 – del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 dispone che *"i trattenimenti in servizio vengono resi possibili solo nell'ambito delle facoltà assunzionali dell'Amministrazione"*;

che il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, con nota prot.n. 20120021370 del 13/06/2012, ha rappresentato l'opportunità di accogliere la richiesta di trattenimento in servizio

della nominata dipendente, per le motivazioni esplicitate nella nota stessa, in atti, qui richiamata *per relationem*;

Considerato, altresì:

che, per ciò che attiene le assunzioni a tempo indeterminato, l'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge 6.8.2008, n. 133 (e successive modificazioni ed integrazioni), dispone che, qualora il rapporto tra la spesa del personale e le spese correnti sia inferiore al 50%, è possibile procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio dell'anno precedente;

che, così come risulta dall'attestazione del Dirigente dei Servizi Finanziari dell'ente, il suddetto rapporto percentuale, per l'anno 2011, è pari al 34,67%, sicché può procedersi all'assunzione di personale a tempo indeterminato, nel limite del 40% della spesa derivante dalle cessazioni intervenute, come sopra indicato;

che, in merito a detto limite, la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Puglia, con deliberazione n. 02/PAR/2012, ha chiarito che, ai fini della determinazione della percentuale suddetta, si possono riportare nell'anno successivo eventuali margini di spesa da cessazione di personale, non utilizzati nell'anno precedente, sicché il calcolo deve iniziarsi dalle cessazioni verificatesi nell'anno 2010 (art. 14, comma 9, L. 122/2010);

che, a decorrere dall'anno 2010, sono cessati dal servizio n. 9 dipendenti, per una spesa complessiva di € 264.009,43, sicché è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di una spesa annua complessiva di € 105.603,60, pari al 40% della somma totale anzidetta;

che, per ciò che attiene le assunzioni a tempo determinato e/o con forme contrattuali flessibili, l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, qualificata norma di principio cui attenersi ai fini del coordinamento della finanza pubblica, prevede che gli Enti Locali, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

che, la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, (superando i diversi orientamenti ermeneutici di varie sezioni regionali) con deliberazione n. 12/2012, ha chiarito e ritenuto che nell'ambito applicativo della norma suddetta (obbligo di rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009) sono inclusi i contratti per le alte specializzazioni ed i responsabili di uffici e servizi, stipulati ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;

che, nell'anno 2009, la spesa complessivamente sostenuta per assunzioni a tempo determinato e/o flessibili è stata pari ad € 146.691,18 (come comunicato dalla Direzione Servizi Finanziari), sicché la spesa massima sostenibile, nell'anno 2012, per assunzioni flessibili (con le tipologie contrattuali sopra specificate) è pari ad € 73.345,59;

che, in ogni caso, anche le assunzioni a tempo determinato e/o flessibili concorrono nel computo delle spese di personale ai fini del rispetto del tetto massimo complessivo sostenuto nell'anno precedente, rispetto al quale occorre garantire dinamiche di riduzione, anche sensibile;

Visto l'art. 19 della Legge n. 448/2001, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno triennale di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa complessiva del personale e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Ritenuto di approvare il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, tenendo conto dei compiti e funzioni attribuiti all'Ente locale, delle attività da espletarsi a regime, in relazione alle carenze d'organico e relative criticità segnalate dalle Direzioni:

ANNO 2012:

- n.1 Dirigente Direzione Polizia Municipale – SUAP – Protezione Civile – Qualifica dirigenziale (posto da ricoprire mediante procedure di mobilità tra enti);
- n.1 Dirigente Tecnico – Qualifica dirigenziale (posto da ricoprire mediante procedura di mobilità tra enti);

- n.1 esperto avvocato – cat.D3 (posto da ricoprire mediante contratto di alta specializzazione ex art. 110 D. Lgs. 267/2000);
- n.1 specialista socio-culturale – cat.D1 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);
- n.1 specialista amministrativo – cat. D1, mediante trattenimento in servizio sino al 01/01/2014 della dipendente sig.ra Antonica Maria, ai sensi dell’art. 72 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008.

Per la copertura dei n. 2 posti di qualifica dirigenziale (n. 1 posto di Dirigente Direzione Polizia Municipale – SUAP – Protezione Civile e n. 1 posto di Dirigente Tecnico) si ritiene opportuno provvedere attraverso l’applicazione dell’istituto della mobilità volontaria tra Enti, nel rispetto delle procedure selettive di cui al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, al fine di acquisire personale di provata esperienza professionale nello specifico settore di attività, data la peculiarità dei posti di che trattasi e nella considerazione che la spesa del personale assunto tramite mobilità tra Enti “è neutra” rispetto all’obbligo di contenimento nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio dell’anno precedente, soggiacendo solo al rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale ai fini del patto di stabilità;

ANNO 2013:

- n.1 Vice-Comandante – cat.D3 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);
- n.1 esperto tecnico – cat.D3 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);
- n.1 Dirigente Amministrativo – Qualifica dirigenziale (posto da ricoprire mediante mobilità);
- n.2 assistenti di vigilanza - cat.C1 (posti da ricoprire mediante concorso pubblico);
- n.1 posto di specialista in attività culturali – cat. D 1 – riservato alle categorie protette (posto da ricoprire mediante concorso pubblico riservato);

ANNO 2014:

- n.2 specialisti amministrativi – cat.D1 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);
- n.2 assistenti di vigilanza - cat.C1 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico).
- n.4 Assistenti amministrativi – cat.C (posti da ricoprire mediante concorso pubblico);

Dato atto:

che, per la copertura definitiva dei posti per cui è previsto il concorso pubblico, sarà esperita la previa procedura di mobilità del personale, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n.165/2001;

che, all’attuazione del predetto programma triennale, si procederà, in ogni caso, previa verifica del rispetto dei vincoli di spesa per il personale previsti dalle vigenti norme disciplinanti il patto di stabilità interno;

che la presente proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale (ad esclusione del trattenimento in servizio previsto per l’anno 2012) è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali ed alla R.S.U. dell’Ente in data 23/04/2012 con nota prot.n. 0014659 e che rispetto ad essa sono pervenute, nei termini, osservazioni da parte della CISL FPS, con nota assunta al prot.n. 0016212 del 30/04/2012, in atti, rispetto alle quali l’amministrazione ha controdedotto con nota prot.n. 20120016212 del 03/05/2012, anch’essa in atti, confermando la programmazione prevista;

che, con nota prot.n. 0022658 del 22/06/2012 è stata, altresì, trasmessa alle OO.SS. ed alla R.S.U. dell’Ente l’integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per l’anno 2012, con la previsione del trattenimento in servizio, oltre il 65° anno di età, dell’unità di cat. D 1 di cui si è innanzi detto;

Visto:

il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, acquisito agli atti di questo Ente con nota prot.n. 0033754 del 1° ottobre 2012;

Visti:

il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
il D.Lgs. n.267/2000;
il D.Lgs. n.165/2001;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi del comma 1, art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Per motivazioni di cui in premessa, che si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di approvare la seguente programmazione triennale del fabbisogno di personale, relativo al triennio 2012-2014:

ANNO 2012:

n.1 Dirigente Direzione Polizia Municipale – SUAP – Protezione Civile – Qualifica dirigenziale (posto da ricoprire mediante procedure di mobilità tra enti);

n.1 Dirigente Tecnico – Qualifica dirigenziale (posto da ricoprire mediante procedura di mobilità tra enti);

n.1 esperto avvocato – cat.D3 (posto da ricoprire mediante contratto di alta specializzazione ex art. 110 D. Lgs. 267/2000);

n.1 specialista socio-culturale – cat.D1 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);

n.1 specialista amministrativo – cat. D1, mediante trattenimento in servizio sino al 01/01/2014 della dipendente sig.ra Antonica Maria, ai sensi dell'art. 72 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008.

Per la copertura dei n. 2 posti di qualifica dirigenziale (n. 1 posto di Dirigente Direzione Polizia Municipale – SUAP – Protezione Civile e n. 1 posto di Dirigente Tecnico) si ritiene opportuno provvedere attraverso l'applicazione dell'istituto della mobilità volontaria tra Enti, nel rispetto delle procedure selettive di cui al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, al fine di acquisire personale di provata esperienza professionale nello specifico settore di attività, data la peculiarità dei posti di che trattasi e nella considerazione che la spesa del personale assunto tramite mobilità tra Enti "è neutra" rispetto all'obbligo di contenimento nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio dell'anno precedente, soggiacendo solo al rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale ai fini del patto di stabilità;

ANNO 2013:

n.1 Vice-Comandante – cat.D3 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);

n.1 esperto tecnico – cat.D3 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);

n.1 Dirigente Amministrativo – Qualifica dirigenziale (posto da ricoprire mediante mobilità);

n.2 assistenti di vigilanza - cat.C1 (posti da ricoprire mediante concorso pubblico);

n.1 posto di specialista in attività culturali – cat. D 1 – riservato alle categorie protette (posto da ricoprire mediante concorso pubblico riservato);

ANNO 2014:

n.2 specialisti amministrativi – cat.D1 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico);

n.2 assistenti di vigilanza - cat.C1 (posto da ricoprire mediante concorso pubblico).

n.4 Assistenti amministrativi – cat.C (posti da ricoprire mediante concorso pubblico);

2. di dare atto che la spesa per l'assunzione da effettuarsi mediante concorso pubblico e per il trattenimento in servizio dell'unità di cui innanzi, programmate nell'anno 2012, è contenuta nel limite del 40% della spesa complessiva derivante dalle cessazioni dal servizio verificatesi negli anni 2010 e 2011;

3. di dare atto che la spesa per l'assunzione da effettuarsi con contratto a termine ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 è contenuta nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti a termine e/o flessibili e/o co.co.co;
4. di dare atto che alle singole assunzioni programmate nell'anno 2012 si procederà, in ogni caso, previa verifica del rispetto dei vincoli di spesa per il personale previsti dalle vigenti norme disciplinanti il patto di stabilità interno (art. 1, comma 557, della legge n.296/2006)
5. di dare atto che il presente programma di assunzioni è suscettibile di modifiche ed integrazioni in relazione a nuove o diverse condizioni operative che dovessero verificarsi in prosieguo ed al momento non prevedibili;
6. di dare atto che il costo teorico annuale, per ciascuna delle assunzioni programmate, è quello riportato nel prospetto di cui appresso:

ANNO 2012:

- n.1 Dirigente Direzione Polizia Municipale – SUAP – Protezione Civile -Qualifica dirigenziale - €. 43.625,00;
- n.1 Dirigente Tecnico – Qualifica dirigenziale - €.43.625,00
- n.1 esperto avvocato – cat.D3 - €. 26.370,00;
- n.1 specialista socio-culturale – cat.D1 €. 22.931,00
- n.1 specialista amministrativo – cat.D1 – Posizione economica D3 (trattenimento in servizio di n. 1 unità ai sensi dell'art. 72 del D. L. n. 212/2008, convertito in Legge n. 133/2008) – € 27.101,69;

ANNO 2013:

- n.1 Vice-Comandante – cat.D3 - €. 26.370,00;
- n.1 esperto tecnico – cat.D3 - €. 26.370,00;
- n.1 Dirigente Amministrativo – Qualifica dirigenziale - €. 43.625,00;
- n.2 assistenti di vigilanza - cat.C1- €. 42.150,00;
- n.1 specialista in attività culturali – cat. D1, riservato alle categorie protette, €. 22.931,00;

ANNO 2014:

- n. 2 specialisti amministrativo – cat.D1 - €. 52.740,00;
- n. 2 assistenti di vigilanza - cat.C1 - €. 42.150,00;
- n. 4 Assistenti amministrativi – cat.C - €. 84.300,00.

7. Di dare atto, infine, che il presente documento è stato adottato previa consultazione delle organizzazioni sindacali e della RSU dell'Ente;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N° 267/00

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
F.to: Avv. Elvira Anna Pasanisi

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Lucio Cafaro

COPIA DA SITO WEB ISTITUZIONALE

Di quanto sopra si é redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

f.to: Dott. Angelo CARETTO

Il Presidente

f.to: Dott. Cosimo MONTAGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N.

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, addì

IL MESSO COMUNALE

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Copia conforme al suo originale per uso amministrativo

Data

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione é divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c. 4 D.Lgs. n°267/2000)
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, c. 3 D.Lgs. n°267/2000)

Galatina, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

COPIA DA SITO WEB ISTITUZIONALE